

**УСТАВ**  
**НА**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ**  
**ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН**

Настоящият Устав на ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН е приет на проведеното на 19.09.2018г. учредително събрание от учредителите:

1. СНЦ „Тракийски туристически район“, БУЛСТАТ 175896566, представлявано от председател и законен представител инж. Любозар Фратев
2. „Университет по хранителни технологии – Пловдив“, БУЛСТАТ BG000455440, представляван от зам.-ректор и упълномощен представител проф. Йорданка Алексиева
3. Сдружение „Съвет по туризъм – Пловдив“, БУЛСТАТ BG115307554, представлявано от зам.-председател и упълномощен представител проф. Йорданка Алексиева
4. Община Пловдив, БУЛСТАТ BG000471504, представлявана от зам.-кмет и упълномощен представител Александър Държиков
5. Община Стара Загора, БУЛСТАТ BG000818022, представлявана от зам.-кмет и упълномощен представител Красимира Чахова
6. Община Първомай, БУЛСТАТ BG000471536, представлявана от кмет и законен представител Ангел Папазов
7. Община Харманли, БУЛСТАТ 000903939, представлявана от упълномощен представител проф. д-р Цонка Каснакова
8. Исторически музей гр. Харманли, БУЛСТАТ 176443280, представляван от директор и законен представител проф. д-р Цонка Каснакова
9. Община Тополовград, БУЛСТАТ BG000970464, представляван от зам.-кмет и упълномощен представител Маргарита Георгиева
10. Община Минерални бани, БУЛСТАТ BG000903743, представлявана от старши експерт „Образование“ и упълномощен представител Билял Рашид
11. „Сдружение на хотелиери и ресторантьори-Стара Загора“, БУЛСТАТ 176022228, представлявано от упълномощен представител Олег Стоилов
12. Търговско-промишлена палата - Стара Загора, БУЛСТАТ 123047654, представляван от председател и законен представител Олег Стоилов
13. Община Марица, БУЛСТАТ BG000472182, представляван от секретар и упълномощен представител Надежда Димитрова
14. Областна администрация – Пловдив, БУЛСТАТ BG115009166, представлявана зам.-областен управител и упълномощен представител Петър Петров
15. Община Перушица, БУЛСТАТ 115246756, представлявана от кмет и законен представител Ради Минчев
16. Община Брезово, БУЛСТАТ BG000471123, представлявана от секретар и упълномощен представител Иван Баръмски
17. Сдружение „Туристическо дружество - Вишеград“, БУЛСТАТ 128629530, община Тополовград, представлявано от председател Атанас Атанасов



18. ПГТ „Проф. Д-р Асен Златаров“, БУЛСТАТ 000455012, представлявана от директор и законен представител Мариана Маджирова
19. Аграрен университет - Пловдив, БУЛСТАТ 000455464, представляван от ръководител на катедра "Туризм" и упълномощен представител доц. д-р Красимир Александров
20. „Висше училище по агробизнес и развитие на регионите“ /ВУАРР/, БУЛСТАТ 000678346, представлявано от ръководител на катедра "Регионално развитие и туризъм" и упълномощен представител проф. Златка Григорова
21. Общински институт "Старинен Пловдив", БУЛСТАТ 115843356, представляван от директор и законен представител Йордан Илиев
22. Пловдивски Университет „Пансий Хилендерски“, БУЛСТАТ 000455457, представляван от декан на ФИФ и упълномощен представител доц. Красимира Кръстова
23. Регионален Исторически музей - Пловдив, БУЛСТАТ 825279900, представляван от счетоводител и упълномощен представител Кръстина Нешева
24. „СОЛ комюникейшънс“ ЕООД, БУЛСТАТ BG115904186, представлявана от управител и законен представител Мариана Чолакова
25. „Хеброс бус“ АД, БУЛСТАТ BG204719212, представлявана от зам.-изпълнителен директор и упълномощен представител Иванка Ганчева
26. Фондация „Тракарт 2000“, БУЛСТАТ 115514898, представлявана от упълномощен представител Димитрина Кузманова
27. Областна администрация – Стара Загора, БУЛСТАТ 123138141, представлявана от зам.-областен управител и упълномощен представител Петя Чакърова
28. ЕТ „Елхатон -Тони Симидчиева“, БУЛСТАТ 040725316, представлявана от управител и законен представител Тони Симидчиева
29. „Сдружение на ресторантьорите и хотелиерите - Тракия“, БУЛСТАТ 115834688, представлявано от председател и законен представител Еню Енев

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### СТАТУТ

**Чл. 1. (1) ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН** е юридическо лице, учредено в съответствие с разпоредбите на Закон за туризма и настоящия устав.

**(2) ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН** е доброволна организация, която чрез взаимопомощ и сътрудничество в интерес на членовете си и в обществен интерес извършва дейност, свързана с формиране на регионални туристически продукти и осъществяване на регионален маркетинг и реклама на определената територия – **Тракийски туристически район**.

**(3) ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН** се учредява за неопределен срок.

**(4) ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН** осъществява своята дейност в съответствие със законите на Република България и този устав и с **ПРЕДСТАВИТЕЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН** на страната.

### НАИМЕНОВАНИЕ

**Чл. 2. (1) Пълното наименование на Организацията** е „**ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН**“, което се изписва съкратено „**ОУТТР**“. На английски език наименованието на организацията е: „**MANAGEMENT ORGANIZATION OF TRAKIA**“

УСТАВ на ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН - 2025





**TOURISM REGION" – "MOTTR".** Наименованието, седалището и адресът на управление се посочват на български и английски език във всички официални документи и издания на Организацията. Организацията има кръгъл печат с надпис „ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН“.

(2) За целите на този Устав, наименованието „ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН“ ще се замества равностойно с "ОРГАНИЗАЦИЯТА" или "ОУТТР".

#### **СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 3.** (1) Седалището на Организацията е: Република България, 4000, гр. Пловдив.

(2) /Изм. с решение на ОС от 23.04.2025г. / Адресът на управление на Организацията е: Република България, 4000, гр. Пловдив, ул. „Княз Александър I“ № 27.

### **Глава втора ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА ОУТТР**

#### **ЦЕЛИ**

**Чл. 4.** (1) Основните цели на Организацията са:

1. Да обедини местните и предприемачески инициативи в рамките на **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН** за преодоляване на проблемите с фрагментирането и „локализма“ на развитието на продукта, маркетинговата и рекламната дейност и ограничеността на ресурсите на отделните фирми и местни общности.

2. Да бъде партньор на Министерството на туризма като орган, който определя държавната политика в туризма и законовата регламентация за развитието на туристическата индустрия при провеждането на регионална и териториално диференцирана политика.

3. Да формира запазена марка (brand) на **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН**.

4. Да провежда ефективна реклама на **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН** в страната и в чужбина, съобразно неговата специфика и имидж, характерни ресурси и възможности за практикуване на различни видове туризъм, посредством различните канали за реклама (международни и национални туристически борси и изложения, публикации в чуждата преса и съобщения в средствата за масово осведомяване и т.н.).

5. Да маркетира **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН**.

6. Да набира и предоставя информация на членовете си за подпомагане на тяхната дейност в сферата на туризма.

7. Да участва в регионални, национални, европейски и международни проекти и програми в сферата на туризма в съответствие с действащото национално и европейско законодателство.

8. Да сътрудничи със сходни организации в страната и чужбина и да участва в дейността на европейски и други международни органи и организации.

9. Да подпомага, насърчава, представлява, защитава и опазва икономическите и социалните интереси на ангажираните в туристическия бранш, при извършваната от тях туристическа дейност и съпътстващите и обслужващите я дейности пред държавни, административни и други органи, организации, физически и юридически лица в страната и чужбина.

10. Да спомага за утвърждаване на туристическия бранш, като водещ отрасъл за страната и постигане на устойчиво и отговорно развитие, както и повишаване на конкурентоспособността на туристическата индустрия.

11. Да съдейства за създаване на подходящи и адекватни, нормативни условия, основополагащи принципи и стандарти за извършване на ефективна и успешна туристическа дейност и съпътстващите и обслужващите я дейности.

12. Да съдейства за подобряване качеството на предлаганите туристически продукти и популяризиране на дейността.

13. Да съдейства в процеса на ангажиране на страни към международните политически и икономически структури, както и за постигане на ефективно сътрудничество и успешна реализация.

14. Да съблюдава за установяване на лоялни делови отношения, свободна и прозрачна конкуренция.

15. Да участва в работни групи към Министерство на туризма при разработване на нормативни актове в областта на туризма.

16. Да разработва и прилага стратегия за развитие на туризма, продуктов стратегии и годишни планове за развитие на туризма на територията на **ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН** в съответствие с Националната стратегия за устойчиво развитие на туризъм.

17. Да подпомага дейността на областните управители и кметовете на общини при реализацията на стратегии и програми за развитие на туризма чрез становища и предложения.

18. Да подпомага кметовете на общини при изпълнението на задълженията им по ЗТ.

19. Да съдейства за реализиране на проекти по програми на Европейския съюз.

20. Да съдейства за привличане на инвеститори в **ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН**.

21. Да работи за обединяване интересите и действията на изпълнителната и местната власт и неправителствените организации на територията на **ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН**.

22. Да организира и провежда дейности по обучение и повишаване качеството на туристическите услуги.

23. Да си сътрудничи с националните и регионалните медии за постигане на целите си.

#### **ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 5. (1) Организацията ще извършва дейност в обществена полза.**

**(2) ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН** има следния предмет на дейност:

1. Разработване и прилагане на маркетингова стратегия на туристическия район в съответствие с националната маркетингова стратегия;

2. Изработване на лого и слоган на туристическия район;

3. Организиране провеждането на маркетингови изследвания и проучвания на туристическия поток в туристическия район и на анализи и прогнози за туристическото развитие;

4. Осъществяване на дейности по изграждане на бранд, връзки с обществеността и реклама на туристическия район;

5. Организиране и подпомагане дейността на туристическите информационни центрове в района;

6. Разработване и прилагане на стратегия за развитие на туризма, продуктов стратегии и годишни планове за развитие на туризма на територията на туристическия район в съответствие с Националната стратегия за устойчиво развитие на туризма;



7. Подпомагане дейността на областните управители и кметовете на общини при реализацията на стратегии и програми за развитие на туризма чрез становища и предложения;
8. Подпомагане кметовете на общини при изпълнението на задълженията им съгласно Закон за туризма;
9. Реализиране на проекти по национални и международни програми, включително такива на Европейския съюз;
10. Създаване и поддържане на база данни за туризма в района - част от Единната система за туристическа информация;
11. Осъществяване обмен на информация, стандарти и добри практики;
12. Провеждане на дейности по обучение и повишаване качеството на туристическите услуги;
13. Подпомагане разработването, въвеждането и прилагането на доброволни системи за оценяване качеството на туристическите услуги и устойчивото развитие на туристическия район;
14. Извършва и друга стопанска дейност, която подпомага, допълва или съпътства основния предмет на дейност и която не противоречи на действащото законодателство;
15. Осъществява дейности съгласно действащото законодателство, чрез които участва като бенефициент по Кохезионния фонд и Структурните фондове на Европейския съюз и по програми на национално и европейско равнище;
16. Извършва всякаква друга дейност за осъществяване на предмета на дейност и целите на Организацията, която не противоречи на действащото законодателство.

#### Глава трета

#### ВЪЗНИКВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

**Чл. 6.** (1) Учредители на Организацията могат да бъдат туристически сдружения (минимум 2) със седалище на територията на туристическия район, общини (минимум 4) и областна/и администрация/и от територията на туристическия район.

**Чл. 7.** (1) Член на Организацията може да бъде юридическо лице (туристически сдружения, вписани в националния туристически регистър, общински и областни администрации, научни организации, институти и училища в областта на туризма, сдружения на потребителите и други институции и организации, чието седалище или място за извършване на дейността е на територията на туристическия район, национални, общински и регионални музеи, национални и природни паркове, намиращи се на територията на района), което приема Устава на **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН**, представи писмено заявление и е прието с повече от 1/2 от гласовете на Управителния съвет.

(2) Членуването в Организацията е доброволно.

(3) Членовете на Организацията са редовни, асоциирани и почетни.

**Чл. 8.** (1) Редовни членове на Организацията могат да бъдат:

1. Туристически сдружения и организации /национални, регионални, местни, браншови и продуктови /, вписани в националния туристически регистър.
2. Туристически и транспортни предприятия / търговци по Търговския закон /, които работят в сферата на туризма или са членове на туристическите сдружения.
3. Общински и областни администрации.



4. Регистрирани в Националния туристически регистър туроператори /ТО/ и туристически агенти /ТА/ и категоризирани туристически обекти.

5. Учебни заведения, подготвящи кадри в областта на туризма.

6. Национални, общински и регионални музеи, национални и природни паркове.

6. Български и чуждестранни фондации, съюзи, обединения, асоциации, съсловни организации и др. подобни.

(2) Седалището и/или мястото на упражняване на дейност на членовете по ал. 1 следва да бъде на територията на Тракийски туристически район.

**Чл. 9.** (1) Асоциирани членове на **Организацията** могат да бъдат български или чуждестранни юридически лица, които имат статут на: държавни и общински организации, културни, образователни и спортни институции, университети, институти, училища, асоциации и др. подобни.

(2) Асоциираните членове не заплащат членски внос.

**Чл. 10.** (1) Почетни членове на **Организацията** са физически лица, с дългогодишен опит и принос в развитието на туристическата индустрия, преподаватели от университети и колежи, политици, обществени и научни работници, както и чуждестранни физически и юридически лица, които имат принос за популяризирането и развитието на туристическата индустрия в Република България.

(2) Почетните членове не заплащат членски внос.

#### **ВЪЗНИКВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО**

**Чл. 11.** (1) Приемането на нови редовни членове на **Организацията** след учредяването ѝ се извършва с решение на Управителния съвет при едновременно наличие на следните предпоставки

1. Депозирано писмено заявление за членство до УС от лицето, желаещо да стане член на **Организацията**;

2. Декларация за приемане разпоредбите на Устава на **Организацията**.

3. Приемането (съответно не приемане) на членове става с решение на Управителния съвет, взето с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете на УС.

4. Новоприетият член превежда встъпителния и полагаемия годишен членски внос по сметката на **Организацията** в едномесечен срок от получаване на уведомлението за приемането му.

5. Всички членове се вписват в Регистър, определен по образец, утвърден от Управителния съвет.

(2) Приемането на нови асоциирани членове на **Организацията** след учредяването ѝ се извършва след решение на УС при едновременното наличие на предпоставките по ал. 1. т.1 и т. 2.

(3) Приемането на почетни членове на **Организацията** се извършва след учредяването ѝ с решение на УС при едновременно наличие на следните предпоставки:

1. Мотивирано предложение на член на **Организацията**, отправено до УС.

2. Депозирано писмено заявление за членство до УС от лицето, желаещо да стане член на **Организацията**.

3. Декларация за приемане разпоредбите на Устава на **Организацията**.

(4) Датата на възникване на членственото правоотношение по ал.1, 2 и 3 се определя от датата на решението на УС на **Организацията**.

(5) Управителният съвет разглежда заявлението в едномесечен срок от постъпването му и взема решение.



(6) Писменият отказ за приемане на член може да се оспорва в едномесечен срок чрез УС пред Общото събрание на **Организацията**. Решението на ОС е окончателно и не подлежи на обжалване.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ОУТТР**

**Чл. 12. (1) Редовните членове** имат право:

1. На един глас в ОС;
2. Да участват в управлението на **Организацията**;
3. Да избират и да бъдат избирани в управителните и контролните органи на **Организацията**;
4. Да участват в работата на Общото събрание и в провеждането на други мероприятия на **Организацията**;
5. Да бъдат информирани за дейността на **Организацията**, решенията на Общото събрание и Управителния съвет, както и за периодичните издания на **Организацията**;
6. Да искат съдействие от ОС за защита на интересите си;
7. Да поставят за решаване въпроси от общ интерес.

(2) **Асоциираните членове** на **Организацията** участват в общото събрание и имат само право на съвещателен глас.

(3) **Почетните членове** на **Организацията** участват в общото събрание и имат само право на съвещателен глас.

(4) **Членовете на ОУТТР** са длъжни:

1. Да спазват Устава и да изпълняват решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
2. Да работят за постигане целите на **Организацията**;
3. Да заплащат редовно годишен членски внос;
4. Да не използват по какъвто и да е начин **Организацията** за цели, противоречащи на Закона, устава, професионалната етика и гражданския морал.

(5) Членовете не отговарят за задълженията на **Организацията**. **Организацията** не отговаря за задълженията на членовете си.

(6) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО**

**Чл. 13. (1) Членството в Организацията** се прекратява:

1. с писмено заявление за доброволно напускане. Всеки член може да напусне **Организацията** с едномесечно писмено предизвестие до УС на **Организацията**. Направените до датата на подаване на заявлението вноски не се възстановяват;
2. с прекратяването на юридическото лице, член на **Организацията**, при липса на правопреемство;
4. при изключване заради прояви, уронващи престижа на **Организацията**, нарушения на Устава и системно неизпълнение на решенията на органите на управление на **Организацията**;
5. при отпадане в случай на не плащане на определения годишен членски внос и/или на други установени имуществени вноски и системно неучастие в дейността на **Организацията**;
6. с прекратяването на **Организацията**.

**Чл. 14. (1) Редовен член на Организацията** се изключва с мотивирано решение на Управителния съвет в следните случаи:

1. при системно нарушаване на Устава на **Организацията**;

2. при системно нарушаване на правилата за осъществяване дейността на **Организацията**.

3. когато с действията и поведението си уронва престижа и уврежда интересите на **Организацията**.

4. при неплащане на дължимия годишен членски внос в определения за текущата година срок;

(2) Решението за изключване на член на **Организацията** се взема от Управителния съвет с мнозинство от 2/3 при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

(3) Решенията на Управителния съвет за изключване могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на **Организацията**, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението. Общото събрание разглежда жалбата на първото си събрание като първа точка от дневния ред.

#### Глава четвърта

### УСТРОЙСТВО И ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

#### ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

**Чл. 15.** Органи за управление на ОУТТР са:

1. Общото събрание;
2. Управителният съвет;
3. Контролният съвет;
4. Изпълнителният директор.

#### ОБЩО СЪБРАНИЕ

**Чл. 16.** (1) Общото събрание /ОС/ е върховен орган на **Организацията** и се състои от всички членове на **Организацията**, които имат право на глас и/или от техните упълномощени представители.

(2) Едно упълномощено лице може да представлява, въз основа на изрично писмено пълномощно, до двама членове на ОС. Преупълномощаване не се допуска.

(3) Всеки редовен член на **Организацията** има право на един глас. Асоциираните и почетните членове имат право да участват в ОС с право на съвещателен глас.

(4) Първото общо събрание е учредителното събрание на **Организацията**.

(5) Туристическо сдружение участва в Общото събрание чрез лицето, което има право да го представлява, или от изрично упълномощено лице.

(6) Общините се представляват в Общото събрание чрез кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице.

(7) Всички останали членове на **Организацията**, които не са туристически сдружения или общини участват в Общото събрание чрез лицето, което има право да го представлява, или от изрично упълномощено лице.

**Чл. 17.** (1) /Изм. с решение на ОС от 23.06.2021 г. / Общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва устава;
2. Приема, изменя и допълва други вътрешни актове;
3. Определя размера и сроковете за внасяне на членския внос;
4. Избира и освобождава председателя и членовете на управителния съвет и двама от членовете на контролния съвет на **Организацията**;





5. Приема стратегическите документи на туристическия район, включително маркетинговата стратегия на района;
  6. Приема отчетите за дейността на управителния и на контролния съвет;
  7. Приема годишния счетоводен отчет и бюджета на **Организацията**;
  8. Приема годишен план за дейността на Организацията и отчета за изпълнението му;
  9. Приема решение за преобразуване или прекратяване на **Организацията**;
  10. Разглежда и решава жалби против решенията на Управителния съвет и Контролния съвет;
  11. Отменя решения на другите органи на **Организацията**, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на **Организацията**.
  12. Взема и други решения, предвидени в Устава.
- (2) Решенията на ОС са задължителни за другите органи на **Организацията**.

### **СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ. ЗАСЕДАНИЯ.**

- Чл. 18.** (1) Общото събрание на **Организацията** е редовно и извънредно.
- (2) Редовното общо събрание се провежда един път годишно и се свиква от УС на **Организацията** с писмена покана, отправена най-малко един месец преди деня на събранието.
- (3) Поканата се изпраща по поща или електронна поща или факс, публикува се на интернет страницата на **Организацията** и се поставя в сградата, в която се намира управлението на **Организацията**. В поканата се записват мястото на провеждане, часът на откриване, дневният ред на събранието, от кого е инициирано и се посочва изрично, че ако не се яви необходимият брой членове, събранието се отлага с един час по-късно, при същия дневен ред и място и се счита за редовно, независимо от броя на присъстващите.
- (4) Извънредно ОС се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на **Организацията**.
- (5) При бездействие или при отказ на Управителния съвет в двуседмичен срок да отправи писмена покана за свикване на общо събрание, то се свиква от Контролния съвет в едномесечен срок от постъпване на писмено искане от заинтересованите членове или упълномощено от тях лице, представляващи не по-малко от 1/3 от редовните членове на **Организацията**.
- (6) Заседанието на ОС се открива от Председателя на **Организацията** или от упълномощен негов заместник. На заседанието на ОС се изготвя списък на присъстващите членове или техни представители. Членовете и техните представители, удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират.
- (7) За заседанието на ОС се избира председател на събранието и протоколист. Води се протокол, в който се отразяват всички решения и изборни резултати.
- (8) /Добавена с решение на ОС от 23.06.2021 г./ Общото събрание може да се провежда и онлайн, при невъзможност да се проведе на живо.

### **КВОРУМ**

- Чл. 19.** (1) Общото събрание е редовно, ако присъстват не по-малко от половината от членовете. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, като неговите решения са валидни, независимо от броя на присъстващите членове.
- (2) Всеки член има право само на един глас.
- (3) Решенията на ОС се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите. За вземане на решение за изменение и допълнение на устава на **Организацията** и за преобразуване и прекратяване на **Организацията** се изисква квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите.
- (4) Гласуването се провежда явно.



(5) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранията и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(6) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

### **УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ**

**Чл. 20.** (1) Управителен орган на **Организацията** е Управителният съвет (УС). Той се състои от *11* члена, в това число и Председател, който се избира от Общото събрание за срок от три години.

(2) Мандатът на член на Управителния съвет се прекратява предсрочно:

1. при смърт;
2. при подаване на оставка;
3. при фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си в продължение на повече от 6 месеца;
4. ако не участва без основателна причина в повече от две последователни заседания на Управителния съвет;
5. при заличаване на **Организацията**, която представлява, от Националния туристически регистър.

(3) Управителният съвет не може да включва повече от един представител, на който и да е член на **Организацията**. Холдингови структури или свързани лица по смисъла на Търговския закон не могат да имат повече от един представител в Управителния съвет.

(4) Не могат да бъдат избирани в Управителния съвет лица, които се намират в брак, родство по права линия без ограничения, по съребрена линия – до втора степен включително, или са роднини по сватовство – до втора степен включително с член на Управителния или на Контролния съвет.

(5) Член на Управителния съвет може да упълномощи свой представител за участие в заседанията на управителния съвет.

(6) Публични изказвания и изявления пред медии от името на **Организацията** могат да правят от Председателя на **Организацията**, членовете на УС и след съгласуване от Изпълнителния директор.

### **КОМПЕТЕНТНОСТ**

**Чл. 21.** (1) Управителният съвет:

1. избира от своя състав 2 (двама) Заместник-председатели;
2. свиква и организира провеждането на Общото събрание на **Организацията**;
3. предлага на общото събрание промени в устава на **Организацията**;
4. одобрява логото и слогана на туристическия район;
5. избира и освобождава изпълнителния директор на **Организацията** и определя размера на неговото възнаграждение;
6. избира представителя на организацията в Националния съвет по туризъм;
7. организира дейността и одобрява организационната структура на **Организацията**;
8. управлява имуществото на **Организацията** при спазване изискванията на устава;
9. приема вътрешни правила за работа;
10. предлага на общото събрание за приемане стратегическите документи на туристическия район;
11. приема нови членове и прекратява членството в **Организацията**;





12. взема решения за участие и за прекратяване на участие в други организации;
13. представя годишен отчет за дейността си подготвя и внася проект за бюджет пред Общото събрание;
14. /Премахната с решение на ОС от 23.04.2025г./;
15. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
16. приема програмите и планове за изпълнение на решенията на ОС за осъществяване на основните задачи на **Организацията**;
17. осигурява изпълнението на годишния бюджет, приет от ОС на **Организацията**;
18. предлага размера на членския внос;
19. предлага на Общото събрание за приемане годишния план за дейността на **Организацията**, както и отчета за изпълнението му;
20. избира от своите членове представителите на **Организацията** в други организации и определя правомощията им;
21. приема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно този устав не са в правомощията на друг орган;
22. изготвя ценоразпис за стойността на услугите, извършвани от **Организацията**.

**Чл. 22.** (1) Управителният съвет се свиква на заседание от Председателя при необходимост, но най-малко два пъти годишно, с писмена покана, в която се посочва датата, часа и мястото, където ще се проведе заседанието, както и предложението за дневен ред. Председателят е длъжен да свика заседание на УС при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на УС в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на УС. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

(2) Поканата се изпраща 7 дни преди датата на заседанието. В изключителни случаи заседанието може да се свика в срок от 24 часа, като уведомяването може да стане по телефон, факс или електронен адрес.

(3) Заседанието на Управителния съвет е редовно, ако на него присъстват повече от половината му членове, освен в случаите, в които Уставът не предвижда друго. Допуска се гласуване по пълномощие. Едно упълномощено лице може да представлява въз основа на изрично писмено пълномощие до двама членове на УС. Преупълномощаване не се допуска.

(4) Управителният съвет взема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство. При избор и освобождаване на Заместник-председателите на Управителния съвет на **Организацията** се изисква мнозинство от 2/3 от общия брой на членовете.

(5) Управителният съвет може да приеме решение и без да е провеждано заседание, ако протоколът за приетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на съвета.

(6) За заседанията на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от председателстващия и изготвилите протокола.

(7) Три месеца преди изтичане на мандата на Управителния съвет, той е длъжен да насрочи Общо събрание на **Организацията**.

(8) До избиране на нов Управителен съвет, старият продължава да изпълнява функциите си.

#### **ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 23.** (1) Председателят на Управителния съвет:

1. представлява **ОУТТР** и се избира от Общото събрание на **Организацията** за срок от 3 години и за не повече от два последователни мандата.
2. ръководи и контролира в съответствие с Устава изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет;



3. представява **Организацията** в страната и в чужбина;
4. сключва и прекратява договора за управление с Изпълнителния директор;
5. свиква и ръководи заседанията на УС и предлага дневния им ред;
6. може да делегира правомощията си или част от тях за определен срок на заместник-председател на Управителния съвет и Изпълнителния директор;
7. решава и други въпроси, предвидени в Устава.
8. определя член на управителния съвет, който при негово отсъствие да ръководи заседанията на съвета;

### **ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР**

**Чл. 24. (1)** Изпълнителният директор:

1. организира, управлява и ръководи текущата дейност на **Организацията** в съответствие с решенията на общото събрание, Управителния съвет и Устава;
2. организира и осъществява взаимодействие с Министерството на туризма и с други органи и организации;
3. изготвя ежесмесечни и годишни справки, отчети, доклади и информации по въпроси от компетентността на **Организацията**;
4. разпорежда се с движимото имущество на **Организацията**;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите;
6. изготвя и представя пред управителния съвет документите по чл. 38, ал. 1, т. 5 – 9 от ЗТ;
7. представя отчет за изпълнението на бюджета пред управителния съвет след становище на контролния съвет;
8. решава и други въпроси, предвидени в устава.
9. /Добавена с решение на ОС от 23.04.2025г./ уведомява своевременно по електронна поща Управителния съвет при подготовка за участие на **Организацията** като бенефициент по Кохезионния фонд и Структурните фондове на Европейския съюз, както и по всякакви други програми и проекти на национално и европейско ниво.

### **КОНТРОЛЕН СЪВЕТ**

**Чл. 25. (1)** Контролният съвет (КС) е орган на **Организацията** за контрол на финансовата дейност на ОУТР. КС се избира от Общото събрание за срок от три години.

(2) Контролният съвет се състои от трима членове. Членовете на контролния съвет не могат да бъдат членове на управителния съвет или служители на **Организацията**.

(3) Членовете на контролния съвет са:

1. двама представители, избрани от общото събрание;
2. един представител на Министерството на туризма, определен от министъра на туризма.

**Чл. 26. (1)** Контролният съвет:

1. контролира изпълнението на бюджета;
2. следи за законосъобразността на извършваните разходи и при констатиране на нарушения уведомява Управителния съвет и Министъра на туризма;
3. проверява дейността на Управителния съвет и докладва за резултатите пред Общото събрание;
4. дава становище по бюджета и по отчета за изпълнението му;
5. свиква Общото събрание в случаите по чл. 35, ал. 4, изречение второ от Закон за туризма;
6. решава и други въпроси, предвидени в устава.



(2) Не могат да бъдат избирани в Контролния съвет лица, които се намират в брак, родство по права линия без ограничения, по съребрена линия – до втора степен включително, или са роднини по сватовство – до втора степен включително или са братя или сестри с член на Управителния или Контролния съвет..

(3) Не може да бъде член на КС лице, което е в трудови правоотношения със **Организацията**.

(4) Контролният съвет не може да включва повече от един представител на който и да е член на **Организацията**. Холдингови структури или свързани лица по смисъла на Търговския закон не могат да имат повече от един представител в Контролния съвет.

**Чл. 27.** (1) Контролният съвет следи за изпълнението на Решенията на ОС и УС и има достъп до всички документи на **Организацията**.

(2) Контролният съвет приема правилник за работата си и отчита дейността си пред ОС.

(3) Председателят на КС може да присъства на заседанията на УС с право на съвещателен глас.

(4) Проверките за икономическото състояние се правят в края на всяка финансова година или когато това е необходимо.

(5) Контролният съвет се събира на редовно заседание при необходимост, но не по-малко от един път годишно, а на извънредно заседание - по решение на председателя, по искане на някой от членовете му или по искане на УС.

(6) На заседанията следва да присъстват повече от половината от членовете на Контролния съвет.

(7) Контролният съвет взема решения с мнозинство повече от половината от членовете.

#### Глава пета

#### ИМУЩЕСТВО И ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА

**Чл. 28.** (1) Приходите по бюджета на ОУТР се формират от:

1. членски внос;
2. приходи от стопанска дейност и предоставяне на платени услуги;
3. средства от участие в европейски, международни и други донорски програми;
4. дарения от физически и юридически лица;
5. други източници.

(2) **Организацията** може да се подпомага финансово от бюджета на Министерството на туризма при условия и по ред, определени от Министъра на туризма.

**Чл. 29.** (1) Имуществото на **Организацията** се състои от пари, вещи, вещни права, права на интелектуална собственост, права на вземане и други права, съгласно действащото законодателство на Република България.

(2) Имуществото на **Организацията** се формира от:

1. годишен членски внос и други имуществени вноски, определени с решение на ОС, в съответствие с настоящия Устав;
2. почетните и асоциираните членове не заплащат годишен членски внос;
3. годишният членски внос се определя с решение на общото събрание по предложение на УС и се заплаща ежегодно до определения от ОС срок в текущата година;
4. по решение на Общото събрание набиране на средства от членовете при извънредни мероприятия от съществено значение за дейността на **Организацията** и в изпълнение на целите му с решение на ОС;
5. приходи от допълнителна стопанска дейност по смисъла на чл. 4 от Устава;

6. дарения, завещания и др. източници, позволени от законодателството на Република България.

(3) **Организацията** може да формира целеви парични фондове, безвъзмездно да разходва имущество за утвърждаване и развитие на туризма и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на закона, устава и вътрешните правила.

(4) Всички приходи се включват в имуществото на **Организацията** и служат за постигане на целите му.

(5) **Организацията** не разпределя печалба.

## Глава шеста ПРЕКРАТЯВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

### ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл. 30. (1)** **Организацията** се прекратява:

1. по решение на Общото събрание - с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички редовни членове на **Организацията**;

2. при преобразуване на **Организацията**, на основание този устав и действащото законодателство;

3. по решение на компетентния съд по седалището на **Организацията**, когато:

- осъществява дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави;
- е обявено в несъстоятелност.

(2) Общото събрание се свиква по искане на най-малко две пети от членовете му в едномесечен срок от постъпването му. При бездействие на Управителния съвет искането може да се отнесе пред надзорния орган, който свиква Общото събрание или овластява членовете да го свикат.

(3) **Организацията** може да бъде прекратена със заповед на министъра на туризма, когато:

1. извършва дейност, която противоречи на закона, или

2. по депозирано решение на Общото събрание

(4) Заповедта по ал. 3 се издава служебно от министъра на туризма или по молба на всяко заинтересовано лице.

### ЛИКВИДАЦИЯ

**Чл. 31. (1)** Едновременно с приемането на решението за прекратяване на **ОУТТР** общото събрание назначава един или няколко ликвидатори. Ако ликвидаторът не е назначен от общото събрание, той се назначава от министъра на туризма.

(2) Ликвидаторите трябва да бъдат одобрени от надзорния орган и вписани в Националния туристически регистър едновременно с решението за прекратяване на **ОУТТР**.

(3) Имуществото на **ОУТТР**, което остава след удовлетворяване на кредиторите, се разпределя по решение на общото събрание, взето с обикновено мнозинство, доколкото в този устав не е предвидено друго. Ако решението не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

(4) Ликвидаторите са длъжни да приключат текущите сделки на **ОУТТР** и да предприемат необходимите фактически и правни действия за извършване на ликвидацията и за заличаване на **ОУТТР** от Националния туристически регистър.

(5) За неуредени случаи се прилагат съответно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ





§ 1. За неуредените в този Устав въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание за учредяване на **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН**, състояло се на 19.09.2018 г. в гр. Пловдив, в уверение на което същите са положили своя подпис в списък на учредителите, присъствали на учредително събрание на ОУТТР и приели УСТАВ на ОУТТР, неизменна част от Устава.

Уставът е изменен и допълнен по решение на Общото събрание, състояло се на 23.06.2021 г.

